Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества»

Принята
на заседании педагогического совета
МБУДО «Дворец детского творчества»
Протокол от 29.08.2025 №

Утверждена
приказом
МБУДО «Дворец детского
творчества»
от 29.09.2025 г №569

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБУДО «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Курск, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества Дворца детского творчества разработана в соответствии с документами:

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»);
- Положение о наставничестве в МБУДО «Дворец детского творчества» от 07.09.2022.

Наставничество во Дворце детского творчества рассматривается как инструмент профессионального роста и развития педагогических работников. Важными условиями успешного взаимодействия наставника и наставляемого являются: соблюдение принципа добровольности, принятие своей роли, общность профессиональных интересов, взаимная заинтересованность, уважение и доверие, мотивация к профессиональному росту и развитию, готовность к наставническому взаимодействию.

Программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. К ним относится:

- подготовка нормативной базы реализации системы наставничества;
- определение модели взаимодействия в системе наставничества;
- формирование базы наставников и наставляемых;
- разработка и проведение мероприятий Дорожной карты реализации системы наставничества;
- разработка, заполнение, анализ анкет-опросников для наставников и наставляемых на начало и завершение периода наставничества;
- разработка и реализация индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставников в рамках образовательной траектории;
- разработка календарного плана работы «Школы наставника»;
- обучение наставников для работы с наставляемыми;
- обеспечение инфраструктурного и материально-технического сопровождения программы наставничества и индивидуальных планов развития;
- осуществление контроля за деятельностью наставников;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности индивидуальных планов развития;
- формирование базы лучших практик наставничества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: оказание эффективной поддержки и помощи молодым специалистам, учащимся для успешного раскрытия их потенциала в профессиональной и личностной самореализации.

Задачи:

- создать комфортную профессиональную среду для адаптации молодых педагогов дополнительного образования к успешной деятельности и закреплению в профессии;
- повысить уровень профессионального мастерства наставляемых педагогов в формате непрерывного образования;
- мотивировать наставляемых педагогов к совершенствованию, саморазвитию;
- подготовить наставляемых педагогов к осознанной, социально востребованной, продуктивной профессиональной деятельности;
- повысить личностный и творческий потенциал каждого наставляемого учащегося;
- обеспечить психологическое сопровождение взаимодействия наставника и наставляемого.

3. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБУДО «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Участие в наставнической деятельности основывается на добровольном согласии наставника и наставляемого. Форма наставничества реализуется через организацию работы наставнической пары или группы. Во Дворце детского творчества реализуются две ролевые модели взаимодействия в системе наставничества: «педагог – педагог» (опытный педагог – молодой специалист), «учащийся – учащийся».

На период с 16 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года в учреждении закреплены пары «наставник и наставляемый» в формах взаимодействия «педагог – педагог», «учащийся – учащийся» (Приложение 1).

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

В рамках системы наставничества для форм взаимодействия «педагог – педагог» (опытный педагог – молодой специалист), «учащийся – учащийся» разработаны индивидуальные планы развития (общая схема), которые содержат все необходимые компоненты для каждой ролевой модели взаимодействия. В индивидуальном плане каждый наставляемый педагог выбирает (добавляет) для реализации только необходимые разделы и действия в общей схеме плана. (Приложения 2, 3, 4, 5)

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАСТАВНИКА»

Для осуществления эффективной наставнической деятельности для педагогов-наставников организован комплекс мероприятий в рамках «Школы наставничества».

Мероприятия включают в себя: разработку анкет для выявления потребностей в развитии и расширении функций наставников; проведение обучения через повышение квалификации, через взаимообучение и обмен опытом наставников Дворца детского творчества, через самообразование; проведение совещаний с наставниками по итогам обучения; выявление уровня удовлетворенности наставников помощью Школы наставника; проведение анализа работы Школы наставника; внесение корректив (при необходимости) в Программу наставничества Дворца детского творчества на следующий учебный год. (Приложение 6, 7)

6. ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Реализация системы наставничества для педагогов, студентов, учащихся позволит получить следующие результаты:

- успешная адаптация молодых педагогов в педагогическом коллективе Дворца детского творчества;
- создание комфортной профессиональной среды для закрепления молодых педагогов дополнительного образования в профессии;
- приобретение наставляемыми педагогами нового опыта и необходимых компетенций;
- рост мотивации к обучению и саморазвитию наставляемых учащихся;
- закрепление осознанной, социально-ценностной, жизненной позиции наставляемых учащихся;
- повышение личностного и творческого потенциала каждого наставляемого;
- психологическое сопровождение взаимодействия наставника и наставляемого на всех этапах наставнической деятельности;
- выбор и систематизация лучших наставнических практик.

Приложение 1

ПАРЫ «НАСТАВНИК И НАСТАВЛЯЕМЫЙ»

Модель взаимодействия «педагог – педагог»

№	Наставник, должность	Наставляемый, должность	Направление
1	Карзанова Ирина Леонидовна, педагог дополнительного образования	Голубева Дарья Олеговна, педагог дополнительного образования	Приобретение опыта для достижения профессионального результата
2	Варзегова Елена Васильевна, педагог дополнительного образования	Лаврова Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования	Адаптация в учреждении, приобретение опыта для достижения профессионального результата
3	Сидорова Татьяна Павловна, педагог дополнительного образования	Орешкова Ирина Сергеевна, педагог дополнительного образования	Приобретение опыта для достижения профессионального результата
4	Евдокимова Лилия Станиславовна, педагог-организатор	Плешаков Даниил Александрович, педагог-организатор	Адаптация в учреждении, приобретение опыта для достижения профессионального результата
5	Галкина Галина Николаевна, педагог-психолог	Самсонова Галина Алексеевна, педагог-психолог	Адаптация в учреждении, приобретение опыта для достижения профессионального результата

Модель взаимодействия «учащийся – учащийся»

№	Наставник, куратор	Наставляемый	Направление
1	Тарасова София, объединение «Лидер», 2 год обучения, куратор Комов Р.А.	Булавинов Иван, объединение «Лидер», 1 год обучения	Адаптация в объединении, результативное освоение дополнительной общеразвивающей программы
2	Сычков Степан, объединение «Лидер», 2 год обучения, куратор Комов Р.А.	Дегтярева София, объединение «Лидер», 1 год обучения	Адаптация в объединении, результативное освоение дополнительной общеразвивающей программы
3	Подгурская Екатерина, объединение «Лидер», 3 год обучения, куратор Комов Р.А.	Кофанова Ирина, объединение «Лидер», 1 год обучения	Адаптация в объединении, результативное освоение дополнительной общеразвивающей программы
4	Блохнин Дмитрий, объединение «Лидер», 3 год обучения, куратор Комов Р.А.	Полторацких Анна, объединение «Лидер», 1 год обучения	Адаптация в объединении, результативное освоение дополнительной общеразвивающей программы
5	Брежнева София, хореографический ансамбль «Эксклюзив», 7 год обучения, творческая мастерская, углубленный уровень, куратор Карзанова И.Л.	Анастасия Бесчастных, хореографический ансамбль «Эксклюзив», 5 год обучения	Достижение высоких результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы
	Анастасия Бесчастных, хореографический ансамбль «Эксклюзив», 5 год обучения, куратор Карзанова И.Л.	Макеева Мария, хореографический ансамбль «Эксклюзив», 3 год обучения	Достижение высоких результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Педагог – педагог»
Ролевая модель: «Опытный педагог – молодой специалист»

Ф.И.О. и должность наставляемого: _____
Ф.И.О. и должность наставника: _____
Срок реализации плана: с 16 сентября 2025 г. по 31 мая 2026 г.

№	Задание	Сроки	Планируемые результаты	Фактические результаты	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику затруднений (барьеров) в работе педагога.	До 25.09 2025	Определить перечень компетенций, требующих развития; определить формы и способы взаимодействия.	Выявлен дефицит компетенций: *(указать).*	В результате взаимопосещения учебных занятий, совместной работы по корректировке программы, посещения конкурсов профмастерства, участия в работе педагогического совета, методического объединения педагогом приобретены и успешно развиваются компетенции *(указать).*
1.2	Провести консультации с наставником для определения зон профессионального развития.	До 25.09 2025		Проведены консультации *(указать даты)* Уточнены зоны профессионального развития, разработаны меры по преодолению трудностей *(указать, какие)* Посещены занятия наставника *(указать даты)* с демонстрацией профессиональных компетенций педагога.	Намеченные меры по преодолению профессиональных трудностей (реакция наставляемого) Что необходимо выполнять *(указать)*
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей.	До 25.09 2025			
Раздел 2. Вхождение в должность (только для вновь принятых педагогов)					
2.1	Познакомиться с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Образовательной программой учреждения, Программой развития и пр.	До 10.10 2025	Осуществить знакомство с особенностями и направлениями работы учреждения.	В период с 22.09.25 по 10.10.25 изучены с комментариями наставника, заведующего отделом и методиста следующие нормативно-правовые документы: (*перечислить)*	
2.2	Экскурсия по учреждению, по филиалам.	До 10.10 2025	Ориентация в зданиях, знание аварийных выходов и пр.	Проведены экскурсии *(указать даты, места посещения*).	
2.3	Познакомиться с коллективом: директор, курирующий заместитель директора, заведующий отделом, методист.	До 01.10 2025	Совместно с наставником нанесение визитов-знакомств. Обсуждение направлений взаимодействия.	Проведены индивидуальные беседы: *(указать, с кем и тематику бесед)*	
2.4	Изучить сайт МБУДО «Дворец детского творчества», правила размещения информации в Интернете о деятельности учреждения.	До 10.10 2025	Ориентация по сайту, на страницах учреждения в соцсетях *(указать, каких)*; размещение информации в Интернете.	Изучен сайт Дворца детского творчества *(указать даты)*.	

2.5	Изучить Кодекс профессиональной этики (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и др.)	До 10.11 2025	Определение правил служебного поведения в профессиональной деятельности.	Вместе с наставником и заместителем директора по УВР изучены и разъяснены положения Кодекса *(указать даты)*.	
2.6	Изучить правила безопасности при выполнении своих должностных обязанностей.	До 25.09 2025	Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей.	Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте *(указать даты)*.	
2.7	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса.	До 29.12 2025 далее весь период	Внедрение методик организации результативного учебного процесса по программе *(название.*	Посещены занятия наставника *(указать даты).* Проведены анализы занятия педагогом и методистом *(указать тематику анализа).* Рекомендовано: *(указать, какие методические материалы, учебные пособия надо изучить).*	
2.8	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	В теч. всего периода	Внедрение методов анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения и пр.	Проведены самоанализы занятий *(указать даты, темы занятий)* Подготовлен отчет по реализации дополнительной общеобразовательной программы *(название программы).* Проведен анализ воспитательного мероприятия *(указать дату, название).*	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(указать возрастную группу).*	В теч. всего периода	Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям.	Проведены консультации с психологом *(указать ФИО психолога и даты).* Даны рекомендации: *(указать, какие)*	
3.2	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в воспитательные мероприятия объединения).	В теч. всего периода	Выстраивание взаимоотношений с родителями как участниками образовательного процесса.	Совместно с наставником подготовлены и проведены *(указать количество)* родительских собраний, мероприятия с родителями *(указать даты, темы)*	
3.3	Освоить успешный опыт по разработке дополнительной общеобразовательной программы.	В теч. всего периода	Изучение опыта по обучению, развитию и воспитанию учащихся.	Изучены нормативные документы, обеспечивающие успешность реализации дополнительных общеразвивающих программ *(указать, какие)* Изучены программы Дворца детского творчества по профилю *(указать программы).* Посещены семинары, проведены консультации с методистом *(указать даты, темы).*	
3.4	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В теч. всего периода	Изучение форматов подготовки учебно-методической документации.	По формату выполнено: *(указать, что именно).*	
3.5	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. использование возможностей	До 01.12. 2025 далее весь период	Изучить возможности учреждения, муниципалитета и региона в предо-	Посещены заседания МО *(указать даты, темы).* Посещены семинары *(указать даты, темы).* Пройдены курсы повышения квалификации *(дата, онлайн или*	

	ресурсных центров площадок, формы и направления профразвития).		ставлении услуг по повышению квалификации.	*очно, организатор курсов, тема).* Посещены мастер-классы *(указать даты, темы).* Принято участие в работе стажировочной площадки КИРО *(указать даты, темы).*	
3.6	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в педагогическую деятельность.	В теч. всего периода	Изучить практики инновационной деятельности для использования в работе.	Изучена практика разработки и внедрения *(указать, какие именно:* мультимедиа, электронное тестирование, интерактивные карты, документ-камера, видеоопросы и видеоответы, другое).	В образовательном процессе использованы следующие инновации *(перечислить)*
3.7	Подготовить итоговую работу (проект, творческий отчет, методическую разработку, кейс, стендовый доклад и др.)	До 30.05 2026	Изучение требований к работе. Выполнение и представление работы *(название).*	Разработано *(указать, что именно).*	Оценка работы с точки зрения помощи наставника наставляемому *(освоил, приобрел навыки, научился, сформировалось представление и пр.)*

Подпись наставника _____ «____» _____ 20__г.

Подпись наставляемого _____ «____» _____ 20__г.

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА
Педагог-психолог

Форма наставничества: «педагог – педагог»
Ролевая модель: «Опытный педагог – молодой специалист»

Наставляемый: _____, педагог-психолог
Наставник: _____, педагог-психолог

Срок реализации плана: с 16.09.2025 г. по 31.05.2026 г.

№ п/п	Задание	Сроки	Планируемые результаты	Фактические результаты	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику затруднений (барьеров) в работе педагога.	До 25.09 2025	Определить перечень компетенций, требующих развития; определить формы и способы взаимодействия.	Выявлен дефицит компетенций (затруднений): Выбрать, какие именно из указанных (проведение психолого-педагогической диагностики; оценка индивидуально-психологических свойств личности учащихся, особенностей их развития; коррекция особенностей личности и поведения учащихся; разработка решения актуальных задач развития конкретного ребёнка или группы детей; осуществление психологического просвещения родителей по воспитанию и развитию детей; проведение психологического и психолого-педагогического консультирования; содействие разрешению психологических проблем участников образовательного процесса; психолого-педагогическое сопровождение; накопление и систематизация психолого-педагогической литературы, методических материалов ведение профессиональной документации, другое)	
1.2	Провести консультации с наставником для определения зон профессионального развития.	До 25.09 2025		Проведены консультации *(указать даты)* Уточнены зоны профессионального развития, разработаны меры по преодолению трудностей *(указать, какие)* Посещены занятия наставника *(указать даты)* с демонстрацией профессиональных компетенций педагога.	
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей.	До 25.09 2025			
Раздел 2. Вхождение в должность (только для вновь принятых педагогов)					
2.1	Познакомить с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Программой развития и пр.	До 10.10 2025	Осуществить знакомство с особенностями и направлениями работы учреждения.	В период с 22.09.25 по 10.10.25 изучены с комментариями наставника, заведующего отделом и методиста следующие нормативно-правовые документы: (*перечислить)*	

2.2	Экскурсия по учреждению, по филиалам.	До 10.10 2025	Ориентация в зданиях, знание аварийных выходов и пр.	Проведены экскурсии *(указать даты, места посещения*).	
2.3	Познакомиться с коллективом: директор, курирующий заместитель директора, заведующие отделом, методисты, психологи.	До 01.10 2025	Совместно с наставником проведены визиты-знакомства. Обсуждение направлений взаимодействия.	Проведены индивидуальные беседы: *(указать, с кем и тематику бесед)*	
2.4	Изучить сайт МБУДО «Дворец детского творчества», правила размещения информации в Интернете о деятельности учреждения.	До 10.10 2025	Ориентация по сайту, на страницах учреждения в соцсетях *(указать, каких)*; размещение информации в Интернете.	Изучен сайт Дворца детского творчества *(указать даты)*.	
2.5	Изучить Кодекс профессиональной этики (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и др.)	До 10.11 2025	Определение правил служебного поведения в профессиональной деятельности.	Вместе с наставником и заместителем директора по УВР изучены и разъяснены положения Кодекса *(указать даты)*.	
2.6	Изучить правила безопасности при выполнении своих должностных обязанностей.	До 25.09 2025	Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей.	Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте *(указать даты)*.	
2.7	Изучить запросы учреждения на работу педагога-психолога	До 29.12 2025 далее весь период	Подбор методик для работы в организации	Посещены занятия наставника *(указать даты).* Рекомендовано: *(указать, какие методические материалы, учебные пособия надо изучить).*	
2.8	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	В теч. всего периода	Выбор и внедрение методов анализа работы педагога-психолога	Проведены самоанализы занятий *(указать даты, темы занятий)* Проведен психологический анализ воспитательного мероприятия *(указать дату, название).*	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Освоить приемы и способы взаимодействия психолога со всеми участниками образовательного процесса	В теч. всего периода	Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся, родителей, педагогов	Проведены консультации с *(указать ФИО участников и даты).* Даны рекомендации: *(указать, какие)*	
3.2	Изучить успешный опыт взаимодействия с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских со-	В теч. всего периода	Выстраивание взаимоотношений с родителями как участниками образователь-	Совместно с наставником подготовлено участие в родительских собраниях *(указать количество),* мероприятия с родителями *(указать даты, темы)*	

	браний; вовлечение их в воспитательные мероприятия объединения).		ного процесса.		
3.3	Освоить успешный опыт по разработке психологических рекомендаций к конкретному запросу	В теч. всего периода	Изучение опыта разработки к конкретному запросу	Изучены нормативные документы, обеспечивающие успешность работы Дворца детского творчества. Изучены программы ДДТ по вопросам участия педагога-психолога в воспитательной работе *(указать мероприятия).* Посещены воспитательные мероприятия *(указать даты, виды).*	
3.4	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога-психолога.	В теч. всего периода	Изучение форматов подготовки учебно-методической документации.	По формату выполнено: *(указать, что именно)*.	
3.5	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития).	До 01.12. 2025 далее весь период	Изучить возможности учреждения, муниципалитета и региона в предоставлении услуг по повышению квалификации.	Посещены заседания МО *(указать даты, темы).* Посещены семинары *(указать даты, темы).* Пройдены курсы повышения квалификации *(дата, онлайн или очно, организатор курсов, тема).* Посещены мастер-классы *(указать даты, темы).* Принято участие в работе стажировочной площадки КИРО *(указать даты, темы).*	
3.6	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в педагогическую деятельность.	В теч. всего периода	Изучить практики инновационной деятельности для использования в работе.	Изучена практика разработки и внедрения *(указать, какие именно:* мультимедиа, электронное тестирование, интерактивные карты, документ-камера, видеоопросы и видеоответы, другое).	
3.7	Провести самостоятельное психологическое исследование или другую итоговую работу с учащимися (опрос, анкетирование, игра, другое)	До 30.05 2026	Изучение требований к работе. Выполнение и представление работы *(название).*	Разработано *(указать, что именно).*	Оценка работы с точки зрения помощи наставника наставляемому *(освоил, приобрел навыки, научился, сформировалось представление и пр.)*

Подпись наставника _____ «____» _____ 20__г.

Подпись наставляемого _____ «____» _____ 20__

Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Педагог – педагог»
Ролевая модель: «Опытный педагог – молодой специалист»
Педагог-организатор

Ф.И.О. и должность наставляемого: _____, педагог-организатор
Ф.И.О. и должность наставника: _____, педагог-организатор

Срок реализации плана: с 16 сентября 2025 г. по 30 мая 2026 г.

№	Задание	Сроки	Планируемые результаты	Фактические результаты	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику затруднений (барьеров) в работе педагога.	До 25.09 2025	Определить перечень компетенций, требующих развития; определить формы и способы взаимодействия.	Выявлен дефицит компетенций (затруднений): Выбрать, какие именно из указанных (оформление документации; работа на сцене; работа с педагогами и учащимися в подготовке массовых мероприятий; разработка сценариев к массовым мероприятиям; объективный самоанализ результатов своей профессиональной деятельности; инновационные технологии; хронометраж мероприятия, другое).	
1.2	Провести консультации с наставником и куратором для определения зон профессионального развития.	2025 2025		Проведены консультации *(указать даты)* Уточнены зоны профессионального развития, разработаны меры по преодолению дефицита компетенций *(указать, какие).*	
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей.	До 25.09 2025			
Раздел 2. Вхождение в должность (для вновь принятых педагогов)					
2.1	Познакомиться с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Воспитательной программой учреждения, Программой развития и пр.	До 10.10 2025	Осуществить знакомство с особенностями и направлениями работы учреждения.	Изучены с комментариями наставника, заведующего отделом и методиста следующие нормативно-правовые документы: (*перечислить)*	
2.2	Экскурсия по учреждению, по филиалам.	До 10.10 2025	Ориентация в зданиях, знание аварийных выходов, безопасных зон.	Проведены экскурсии *(указать даты, места посещения*).	
2.3	Познакомиться с коллективом: директор, курирующий заместитель директора,	До 01.10 2025	Совместно с наставником обсуждение направлений взаимодей-	Проведены индивидуальные беседы: *(указать, с кем и тематику бесед)*	

	заведующий отделом, методист, куратор наставничества.		ствия с коллективом.		
2.4	Изучить сайт МБУДО «Дворец детского творчества», правила размещения информации в Интернете о деятельности учреждения.	До 10.10 2025	Ориентация по сайту, на страницах учреждения в соцсетях *(указать каких)*, размещение информации в Интернете.	Изучен сайт Дворца детского творчества *(указать даты)*.	
2.5	Изучить Кодекс профессиональной этики (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и др.)	До 10.11 2025	Определение правил служебного поведения в профессиональной деятельности.	Вместе с наставником и заместителем директора по УВР изучены и разъяснены положения Кодекса *(указать даты)*.	
2.6	Изучить правила безопасности при выполнении своих должностных обязанностей.	До 25.09 2025	Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей.	Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте *(указать даты)*.	
2.7	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	В теч. всего периода	Выбор внедрение методов анализа деятельности педагога-организатора.	Проведены самоанализы мероприятий *(указать даты, темы мероприятий)*	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(все возрастные группы).*	В теч. всего периода	Должны быть изучены психологические и возрастные особенности учащихся, которые учитываются при подготовке к мероприятиям.	Педагог изучил и применяет в работе с учащимися и в проведении мероприятий разного уровня психологические приемы и способы *(указать, какие).*	
3.2	Освоить успешный опыт по разработке сценариев мероприятий (праздники, игры, концерты, спектакли и др.)	В теч. всего периода	Должны быть освоены приемы, методы, способы разработки и целостного воспроизведения тематического массового мероприятия.	Педагог изучил и освоил *(указать, какие именно приемы, методы, способы)*	
3.3	Включать наставляемого педагога в разработку, подготовку, проведение мероприятий	В теч. всего периода	Должен участвовать в разработке, подготовке, проведении	Педагог принимал активное участие в массовых мероприятиях различного уровня *(указать мероприятия, даты, степень участия наставляемого)*	

	различного уровня на разных этапах.		мероприятий различного уровня на разных этапах.		
3.4	Формирование собственного стиля работы педагога-организатора	В теч. всего периода	Должен быть сформирован собственный стиль в проведении мероприятий различного уровня и тематики.	Насколько сформирован, чем определяется стиль педагога, какие организаторские качества педагога особо проявлены *(указать нужное)*	
3.5	Освоить опыт разработки, подготовки и оформления документации к мероприятиям различного уровня.	В теч. всего периода	Должны быть освоены и применены на практике все этапы подготовки документации.	Все проведенные мероприятия документально оформлены в соответствии с общепринятым форматом (тема, цель, задачи, содержание, результаты) *(указать уровень освоения)*	
3.6	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития).	До 01.12. 2025 далее весь период	Изучить возможности учреждения, муниципалитета и региона в предоставлении помощи по повышению квалификации педагога.	Посещены заседания МО *(указать даты, темы).* Посещены семинары *(указать даты, темы).* Пройдены курсы повышения квалификации *(дата, онлайн или очно, организатор курсов, тема).* Принято участие в работе стажировочной площадки КИРО *(указать даты, темы).* *(Выбрать нужное из названного)*	
3.7	Познакомиться с успешными практиками инновационных технологий в воспитательной деятельности.	В теч. всего периода	Должны быть изучены практики инновационной деятельности для использования в работе.	Изучена практика разработки и внедрения *(указать, какие именно:* мультимедиа, электронное оборудование, видеоматериалы)	
3.8	Самостоятельно разработать, подготовить и провести итоговое тематическое мероприятие.	До 30.05 2026	Должно быть самостоятельно разработано и проведено итоговое тематическое мероприятие (одно или несколько).	Проведено (-ны) мероприятие (-я) *(название и дата)*	Оценка работы с точки зрения помощи наставника наставляемому *(освоил, приобрел навыки, научился, сформировалось представление и пр.)* *(Указать, что именно)*

Подпись наставника _____ «____» _____ 20__г.

Подпись наставляемого _____ «____» _____ 20__г.

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Модель наставничества: «Учащийся – учащийся»

Фамилия, имя наставляемого учащегося _____

Фамилия, имя учащегося-наставника _____

ФИО педагога _____ д/о «_____»

Срок реализации плана: с 16 сентября 2025 г. по 31 мая 2025 г.

№	Задание	Сроки	Планируемые результаты	Фактические результаты	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей (проблем) и выбор способов их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику для выявления приоритетных направлений развития.	До 25.09 2025	Определены затруднения и учебные компетенции учащегося, требующие развития. Определены способы (действия, мероприятия) по преодолению затруднений, решению проблем.	Определены затруднения (*в полной мере, частично, в незначительной мере*). Выявлен дефицит компетенций *(указать, какие).*	Самодиагностика *(в полной мере, частично, в незначительной мере)*выявила затруднения и дефицит компетенций *(указать нужное).*
1.2	Проконсультироваться с наставником для определения направлений развития.	До 25.09 2025		Получены консультации наставника *(указать даты).* Уточнены направления развития.	Наставляемый *(в полной мере, частично, в неполной мере)*понимает свои затруднения (проблемы) и готов к совместной работе по преодолению трудностей и решению проблем. Необходима *(в полной мере, частично, в неполной мере)*постоянная поддержка и контроль наставника.
1.3	Разработать с наставником способы преодоления трудностей и решения проблем.	До 25.09 2025		Разработаны действия, мероприятия и способы по преодолению затруднений, решению проблем *(указать, какие).*	
Раздел 2. Направления развития наставляемого учащегося					
2.1	Изучать тематическую литературу и интернет-ресурсы по направлениям, которые вызывает затруднения*(указать направление).*	В течение всего периода	Определены и изучены материалы интернет-ресурсов и тематическая литература по выбранным направлениям.	Результат достигнут *(в полной мере, частично, слабо, не достигнут).*	Наставляемый *(в полной мере, частично, в неполной мере)*использует тематическую литературу и интернет-ресурсы в учебной деятельности.
2.2	Освоить эффективное целеполагание и планирование учебной деятельности в выбранном направлении *(указать вид деятельности).*	В начале периода	Сформировано умение продуктивного целеполагания и планирования деятельности *(указать, какой).*	Результат достигнут *(в полной мере, частично, слабо).*	Наставляемый способен эффективно определять цель и планировать действия для достижения цели *(в полной мере, частично, недостаточно).* Требуется регулярный контроль и дальнейшая работа в этом направлении*(постоянно, редко, при необходимости).*
2.3	Изучать и перенимать успешный опыт наставника в выбранных направлениях развития.	В течение всего периода	Освоить и применять в учебной деятельности успешные способы, методы, приемы из опыта наставника *(указать, какие).*	Результат достигнут *(в полной мере, частично, слабо, не достигнут).* Указать освоенные способы, методы, приемы из опыта наставника.	Наставляемый применяет опыт наставника *(в полной мере, частично, недостаточно)* Необходима *(в полной мере, частично)*постоянная помощь и контроль наставника.
2.4	Изучать успешные тематические практики, представленный в материалах интернет-ресурсов.	В течение всего периода	Освоить и применять в учебной деятельности успешные практики других учащихся.	Результат достигнут *(в полной мере, частично, слабо, не достигнут)* Указать конкретные практики.	Наставляемый применяет практический опыт других учащихся, способен преобразовать его для себя *(значительно, частично, мало).*

2.5	Формировать и развивать способы и приемы повышения результативности в концертной, конкурсной, спортивной, проектной, социальной деятельности *(выбрать нужное).*	В течение всего периода	Сформировано понимание, как повысить результативность деятельности.	Результат достигнут *(в полной мере, частично, не достигнут).* Указать освоенные способы и приемы.	Наставляемый применяет освоенные способы и приемы *(в полной мере, частично, недостаточно).*
2.6	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях	Во второй половине периода	Успешное совместное участие наставника и наставляемого в концертной, конкурсной, спортивной, проектной, социальной деятельности *(выбрать нужное).*	Результат достигнут *(в полной мере, частично, слабо, не достигнут).*	Наставляемый демонстрирует положительные изменения в своих способностях и умениях *(в полной мере, частично, недостаточно)* Указать конкретные умения.
2.7	Развивать и поддерживать социальную активность, уверенность в себе	В течение всего периода	Активное участие в учебных мероприятиях. Осознанная уверенность в собственных действиях и способностях.	Результат достигнут *(в полной мере, частично, слабо, не достигнут).*	Наставляемый демонстрирует положительные изменения в поведенческих реакциях в разных условиях и ситуациях *(в полной мере, частично).*
2.3	Подготовить итоговый отчет развития и достижений.	До 30.05 2026	Выполнен и представлен итоговый отчет развития (проекты, творческие достижения, результаты учебной деятельности, спортивные достижения, показатели личностного развития, фотоматериалы, дипломы и др.).	Результат достигнут *(в полной мере, частично, не достигнут.)* Указать конкретные положительные изменения в умениях, способностях, результатах в выбранных направлениях.	Наставляемый *(в полной мере, частично)* повысил свой уровень по ряду направлений *(указать, каких).*

Подпись наставника _____ «____» _____ 20__г.
Подпись наставляемого _____ «____» _____ 20__г.
Подпись педагога д/о _____ «____» _____ 20__г.

Приложение 6

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАСТАВНИКА»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАСТАВНИКА»
на период наставнической деятельности
с 16.09.2025 по 31.05.26

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Анализ потребностей в обучении наставников (разработка анкеты потребностей наставника, анкетирование, обработка результатов, собеседование).	До 16.09.25 г.	Куратор наставничества, методисты отделов
Организация и проведение вводного совещания с наставниками, определение барьеров в работе наставников (по результатам анкетирования). Выбор способов и форм обучения наставников по согласованию с ними.	Август, сентябрь до 16.09.25г.	Заместитель директора, куратор наставничества
Проведение обучающих мероприятий для наставников (изучение чужих успешных практик наставнической деятельности, просмотр тематических видеоматериалов, самостоятельное изучение тематических интернет-ресурсов с представлением освоенной информации другим наставникам, обмен опытом наставников)	По запросу наставников в течение периода наставничества	Заместитель директора, куратор наставничества, методисты отделов
Работа с парами наставников и наставляемых по вопросам демонстрации и трансляции опыта наставничества.	По запросу наставников в течение периода наставничества	Заместитель директора, куратор наставничества, методисты отделов
Посещение учрежденческого конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям».	По дате ДДТ	Милостная Л.С.
Круглый стол «Позитивные модели взаимодействия в педагогическом сообществе Дворца детского творчества».	Декабрь 2025	Галкина Г.Н., педагог-психолог
Совещание «Проблемы наставнической работы, пути решения».	Февраль 2026г.	Заместитель директора Милостная Л.С., методисты отделов, куратор наставничества
Организация контроля и оценки работы наставника: показатели и критерии результативности.	май 2025г.	Куратор наставничества, методисты отделов
Анализ деятельности Школы наставника за учебный год, внесение корректив в Программу наставничества Дворца детского творчества на следующий учебный год.	30 мая 2026г.	Заместитель директора Милостная Л.С., куратор наставничества, методисты отделов

Приложение 7

ШКОЛА НАСТАВНИКОВ

АНКЕТА ПОТРЕБНОСТЕЙ НАСТАВНИКОВ В ОБУЧЕНИИ

Какие виды работы с наставляемым вызывают у вас затруднения?

Оцените в баллах от 1 до 5 свои затруднения как наставника (1-2 – значительные затруднения, 3 – частичные затруднения, 4 – незначительные затруднения, 5 – отсутствие затруднений).

Виды работы с наставляемым	**Баллы**				
Установление доверительных отношений	1	2	3	4	5
Формирование объективной самооценки профессионального уровня наставляемого	1	2	3	4	5
Выявление дефицита компетенций наставляемого	1	2	3	4	5
Определение зон профессионального развития наставляемого	1	2	3	4	5
Выбор видов помощи наставляемому по запросу в конкретных проблемах	1	2	3	4	5
Демонстрация наставляемому владения профессиональными компетенциями при посещении занятий наставника	1	2	3	4	5
Анализ посещенных занятий наставляемого	1	2	3	4	5
Психологические затруднения (неловкость) при озвучивании недостатков в работе наставляемого	1	2	3	4	5
Формирование приемов взаимодействия наставляемого педагога с родителями учащихся	1	2	3	4	5
Объяснения правил ведения документации	1	2	3	4	5
Помощь наставляемым в организации дистанционной работы с учащимися	1	2	3	4	5
Помощь наставляемым в выборе и применении педагогических технологий	1	2	3	4	5
Помощь наставляемым в выборе и применении цифровых технологий	1	2	3	4	5
Другое (указать, что именно)	1	2	3	4	5

Укажите предпочтительные способы устранения затруднений в наставнической работе: консультации психолога, консультации заместителя директора, консультации куратора наставничества, консультации методистов отделов, «круглый стол», взаимопомощь наставников, тематические вебинары и семинары, просмотр тематических интернет-материалов (видео, статьи, выступления), другое (указать).

Дата анкетирования _____

Примечание. Анкета может быть с указанием имени педагога или анонимной.

ФИО и подпись (по выбору педагога).