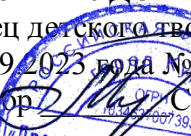


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества»**

Принята
решением педагогического совета
Протокол от 06.09.2023 года № 1

Утверждена
приказом МБУДО
«Дворец детского творчества»
от 06.09.2023 года № 888
Директор  С.В. Мусский



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
МБУДО «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Курск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3 с.
2. Цель и задачи программы	4 с.
3. Ролевые модели наставничества в МБУДО «Дворец детского творчества»	4 с.
4. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника	5 с.
5. Календарный план работы «Школы наставника»	5 с.
6. Прогнозируемые результаты внедрения системы наставничества	5 с.
7. Приложения	7 с.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества Дворца детского творчества разработана в соответствии с документами:

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- ГОСТ Р 54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»);

- Положение о наставничестве в МБУДО «Дворец детского творчества» от 07.09.2022.

Наставничество во Дворце детского творчества рассматривается как инструмент профессионального роста педагогических работников и творческого роста учащихся.

Важными условиями успешного взаимодействия наставника и наставляемого являются: соблюдение принципа добровольности, принятие своей роли, общность профессиональных интересов, взаимная заинтересованность, уважение и доверие, мотивация к профессиональному росту и развитию, готовность к наставническому взаимодействию.

Программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов:

- подготовка нормативной базы реализации системы наставничества;
- определение модели взаимодействия в системе наставничества;
- формирование базы наставников и наставляемых;
- разработка и проведение мероприятий Дорожной карты реализации системы наставничества;

- разработка и реализация индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставников в рамках образовательной траектории;

- разработка календарного плана работы «Школы наставника»;
- обучение наставников для работы с наставляемыми;
- осуществление контроля за деятельностью наставников;
- обеспечение инфраструктурного и материально-технического сопровождения программы наставничества и индивидуальных планов развития;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности индивидуальных планов развития;

- формирование базы лучших практик наставничества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: оказание эффективной поддержки и помощи молодым специалистам, педагогам с затруднениями в развитии современных компетенций, учащимся и студентам для успешного раскрытия их потенциала в профессиональной и личностной самореализации.

Задачи:

- создать комфортную профессиональную среду для адаптации молодых педагогов дополнительного образования к успешной деятельности и закреплению в профессии;
- повысить уровень профессионального мастерства наставляемых педагогов в формате непрерывного образования;
- помочь наставляемым педагогами учащимся приобрести новый опыт и необходимые компетенции;
- мотивировать наставляемых учащихся к обучению, совершенствованию, саморазвитию;
- подготовить наставляемых студентов к самостоятельной, осознанной, социально продуктивной профессиональной деятельности;
- повысить личностный и творческий потенциал каждого наставляемого;
- обеспечить психологическое сопровождение взаимодействия наставника и наставляемого.

3. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБУДО «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Участие наставника в выполнении обязанностей и наставляемого на закрепление наставника основывается на добровольном согласии наставника и наставляемого. Форма наставничества реализуется через организацию работы наставнической пары или группы. Во Дворце детского творчества реализуются три ролевые модели взаимодействия в системе наставничества:

- «педагог – педагог» («опытный педагог – молодой специалист», «педагог-новатор – педагог, испытывающий затруднения в развитии современных компетенций»);
- «учащийся – учащийся» (учащийся-помощник (инструктор) оказывает помощь и поддержку учащемуся, испытывающему затруднения в освоении программы);
- «работодатель – студент» (работа со студентами ВУЗов и СУЗов, проходящими практику на базе учреждения).

На период с 11 сентября 2023 года по 30 июня 2024 года в учреждении закреплены пары и микрогруппы «наставник и наставляемый» в формах взаимодействия «педагог – педагог», «работодатель – студент», «учащийся – учащийся» (Приложение 1).

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

В рамках системы наставничества для форм взаимодействия «педагог – педагог» («опытный педагог – молодой специалист», «педагог-новатор – педагог, испытывающий затруднения в развитии современных компетенций», «учащийся – учащийся») разработаны индивидуальные планы развития (общая схема), которые содержат все необходимые компоненты для каждой ролевой модели взаимодействия. В индивидуальном плане каждый наставляемый педагог выбирает (добавляет) для реализации только необходимые разделы и действия в общей схеме плана. (Приложения 2, 3, 4)

Для ролевой модели взаимодействия «Работодатель – студент» индивидуальный план развития наставляемого (проходящего практику на базе Дворца детского творчества) под руководством наставника из числа педагогов Дворца составляется студентом и педагогом Дворца детского творчества в соответствии с индивидуальными текущими запросами студента.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАСТАВНИКА»

Для осуществления эффективной наставнической деятельности для педагогов-наставников организован комплекс мероприятий в рамках «Школы наставничества».

Мероприятия включают в себя: разработку анкет для выявления потребностей в развитии и расширении функций наставников; проведение обучения через повышение квалификации, через взаимообучение и обмен опытом наставников Дворца детского творчества, через самообразование; проведение совещаний с наставниками по итогам обучения; выявление уровня удовлетворенности наставников помощью Школы наставника; проведение анализа работы Школы наставника; внесение корректив (при необходимости) в Программу наставничества Дворца детского творчества на следующий учебный год. (Приложение 5)

6. ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Реализация системы наставничества для педагогов, студентов, учащихся позволит получить следующие результаты:

- успешная адаптация молодых педагогов в педагогическом коллективе Дворца детского творчества;
- создание комфортной профессиональной среды для закрепления молодых педагогов дополнительного образования в профессии;
- повышение уровня профессионального мастерства наставляемых педагогов в формате непрерывного образования;
- приобретение наставляемыми педагогами нового опыта и необходимых компетенций;
- рост мотивации к обучению и саморазвитию наставляемых учащихся;

- закрепление осознанной, социально-ценностной, жизненной позиции наставляемых студентов в отношении к самостоятельной, продуктивной учебной и профессиональной деятельности;
- повышение личностного и творческого потенциала каждого наставляемого;
- обеспечено психологическое сопровождение взаимодействия наставника и наставляемого на всех этапах наставнической деятельности;
- выбраны и систематизированы лучшие наставнические практики.

ПАРЫ И МИКРОГРУППЫ «НАСТАВНИК И НАСТАВЛЯЕМЫЙ»**Модель взаимодействия «педагог – педагог»**

№	Наставник, должность	Наставляемый, должность	Направление
1	Пугачева Татьяна Александровна, педагог дополнительного образования	Малахова Екатерина Александровна, педагог дополнительного образования	Адаптация в учреждении, приобретение опыта для достижения профессионального результата
2	Холодов Дмитрий Викторович, педагог дополнительного образования	Ченская Анна Александровна, педагог дополнительного образования	Приобретение опыта для достижения профессионального результата
3	Мамошина Маргарита Павловна, педагог дополнительного образования	Долганов Руслан Александрович, педагог дополнительного образования	Приобретение опыта для достижения профессионального результата
4	Янковская Галина Алексеевна, педагог дополнительного образования	Манухина Елена Николаевна, педагог дополнительного образования	Приобретение опыта для достижения профессионального результата
5	Ольховская Оксана Александровна, педагог дополнительного образования	Шевелева Елена Васильевна, педагог дополнительного образования	Приобретение опыта для достижения профессионального результата
6	Сидорова Татьяна Павловна, педагог дополнительного образования	Орешкова Ирина Сергеевна, педагог дополнительного образования	Приобретение опыта для достижения профессионального результата
7	Карзанова Ирина Леонидовна, педагог дополнительного образования	Резцова Мария Алексеевна, педагог дополнительного образования	Приобретение опыта для достижения профессионального результата
8	Болдинова Светлана Анатольевна, учитель-логопед	Еремеева Мария Васильевна, учитель-логопед	Приобретение опыта для достижения профессионального результата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Ролевая модель: «Опытный педагог – молодой специалист»

Ф.И.О. и должность наставляемого педагога _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок реализации плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Задание	Сроки	Планируемые результаты	Фактические результаты	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику затруднений (барьеров) в работе педагога.	До 01.10	Определить перечень компетенций, требующих развития; определить формы и способы взаимодействия.	Выявлен дефицит компетенций: - постановка цели и задач занятия; - планирование занятия; - мотивирование учащихся на учебную деятельность; - отбор и преобразование необходимой для занятия информации; - реализация компетентностно-ориентированного подхода в образовательной деятельности; - умение выстроить доверительные, продуктивные отношения с учащимися; - хронометраж учебного занятия; <i>(ещё, другое)</i> .	В результате взаимопосещения учебных занятий, совместной работы по коррективке программ, посещения конкурсов профмастерства, участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогом приобретены и успешно развиваются компетенции <i>(перечислить в конце срока)</i> .
1.2	Провести консультации с наставником для определения зон профессионального развития.	До 01.10		Проведены консультации <i>(указать даты)</i> Уточнены зоны профессионального развития, разработаны меры по преодолению трудностей <i>(указать, какие)</i>	Намеченные меры по преодолению профессиональных трудностей осознаны и приняты к исполнению наставляемым. Необходима дальнейшая профессиональная поддержка педагога.
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей.	До 01.10		Посещены занятия наставника <i>(указать даты)</i> с демонстрацией профессиональных компетенций педагога.	
Раздел 2. Вхождение в должность (только для вновь принятых педагогов)					
2.1	Познакомиться с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Образовательной программой учреждения, Программой развития и пр.	До 01.10	Осуществить знакомство с особенностям и и направлениям и работы учреждения.	В период с 11.09.23 по 01.10.23 изучены с комментариями наставника, заведующего отделом и методиста следующие нормативно-правовые документы: <i>(перечислить)</i>	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования, и локальные акты учреждения активно используются в деятельности при решении профессиональных задач.
2.2	Экскурсия по учреждению, по филиалам.	До 01.10	Ориентация в зданиях, знание аварийных выходов и пр.	Проведены экскурсии <i>(указать даты, места посещения)</i> .	Педагог хорошо ориентируется в зданиях и вспомогательных помещениях учреждения, освоил оборудование <i>(указать, какое)</i> .
2.3	Познакомиться с коллективом: директор, курирующий заместитель директора, заведующий отделом, методист.	До 01.11	Совместно с наставником нанесение визитов-знакомств. Обсуждение направлений взаимодействия.	Проведены индивидуальные беседы: с директором Мусским С.В. по соблюдению педагогом требований законодательства в сфере образования и созданию условий работы; с заместителем директора по УВР по организации образовательного процесса и работе в АИС «Навигатор дополнительного образования».	Не наблюдались нарушения требований законодательства. Отсутствовали жалобы на условия организации деятельности. Педагог принимала активное участие в методической работе через <i>(указать формы участия)</i>

				Заведующие отделами обозначили права и обязанности педагога в соответствии с должностной инструкцией, познакомили с требованиями к учебно-методической документации и срокам ее представления. Методистами отделов организовано методическое сопровождение образовательного процесса, совместно с педагогом разработаны планы самообразования в соответствии с направлением деятельности.	педагога).
2.4	Изучить сайт МБУДО «Дворец детского творчества», правила размещения информации в Интернете о деятельности учреждения.	До 01.11	Ориентация по сайту, на страницах учреждения в соцсетях (указать, каких); размещение информации в Интернете.	Изучен сайт Дворца детского творчества (указать даты).	Информация активно размещалась педагогом в соответствии с правилами (указать когда, какая, в какой группе).
2.5	Изучить Кодекс профессиональной этики (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и др.)	До 10.11	Определение правил служебного поведения в профессиональной деятельности.	Вместе с наставником и заместителем директора по УВР изучены и разъяснены положения Кодекса (указать даты).	На протяжении всего периода соблюдались нормы профессиональной этики во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса.
2.6	Изучить правила безопасности при выполнении своих должностных обязанностей.	До 10.11	Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей.	Проведен инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (указать даты).	Не было нарушений техники безопасности при выполнении должностных обязанностей.
2.7	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса.	До 30.12	Внедрение методик организации результативного учебного процесса по программе (название).	Посещены занятия наставника (указать даты). Проведены анализы занятия педагогом и методистом с точки зрения результативности занятия. Рекомендовано: (указать, какие методические материалы, учебные пособия надо изучить).	Педагог осваивает методику организации результативного образовательного процесса.
2.8	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	В теч. всего периода	Внедрение методов анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения и пр.	Проведены самоанализы занятий (указать даты, темы занятий) Подготовлен отчет по реализации дополнительной общеобразовательной программы (название программы). Проведен анализ воспитательного мероприятия (указать дату, название).	Педагог приобрел начальные навыки аналитической деятельности.
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (указать возрастную группу).	В теч. всего периода	Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям.	Проведены консультации с психологом (указать ФИО психолога и даты). Даны рекомендации: - по созданию комфортной эмоциональной обстановки на занятии; - по развитию произвольного и непроизвольного внимания; - по использованию наглядного материала на занятии в соответствии с возрастом учащихся и пр.	Педагог строит взаимоотношения с учащимися на основе психологических и возрастных особенностей.
3.2	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и	В теч. всего периода	Выстраивание взаимоотношений с родителями	Совместно с наставником подготовлены и проведены (указать количество) родительских собраний, мероприятия с родителями	Более 85% родителей удовлетворены жизнедеятельностью в объединении и результатами

	проведение родительских собраний; вовлечение их в воспитательные мероприятия объединения).		как участниками образовательного процесса.	(указать даты, темы)	образовательного процесса. (Другие процентные показатели)
3.3	Освоить успешный опыт по разработке дополнительной общеобразовательной программы.	В теч. всего периода	Изучение опыта по построению образовательного маршрута учащихся.	Изучены: - Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобраз. программам»; - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.); - Письмо Минобрнауки от 18.11.2015 г. №09-3242; - «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» или Приказ Комитета образования и науки Курской области от 01.04.2022 №1-443 «О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки Курской области «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей в Курской области» от 30.08.2021 г. №1-970»; - Положение о модели обеспечения доступности дополнительного образования детей; - «Разноуровневые дополнительные общеобразовательные программы». Изучены программы Дворца детского творчества по профилю (указать программы). Посещены семинары, проведены консультации с методистом (указать даты, темы).	Разработан макет программы (название программы), представлен к обсуждению на МО
3.4	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога.	В теч. всего периода	Изучение форматов подготовки учебно-методической документации.	По формату выполнено: заполнен журнал учета работы педагога дополнительного образования; освоена работа в личном кабинете АИС «Навигатор дополнительного образования»; выстроена структура учебного занятия; - другое (указать).	В срок и достаточно компетентно представлялись учебно-методические материалы. Замечания (если есть, указать)
3.5	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров площадок, формы и направления профразвития).	До 01.12	Изучить возможности учреждения, муниципалитета и региона в предоставлении услуг по повышению квалификации.	Посещены заседания МО (указать даты, темы). Посещены семинары (указать даты, темы). Пройдены курсы повышения квалификации (дата, онлайн или очно, организатор курсов, тема). Посещены мастер-классы (указать даты, темы). Принято участие в работе стажировочной площадки КИРО (указать даты, темы).	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в учреждении выбраны формы: участие в работе методического объединения; посещение семинаров по профилю деятельности; курсы повышения квалификации; - мастер-классы в Педагогической мастерской МОЦ; другое (указать).

3.6	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в педагогическую деятельность.	В теч. всего периода	Изучить практики инновационной деятельности для использования в работе.	Изучена практика разработки и внедрения: - мультимедиа; - электронного тестирования; - интерактивных карт; - документ-камеры; - видеоквизов (видеоопросы и видеоответы) и др.	В образовательном процессе использованы следующие инновации <i>(перечислить)</i>
3.7	Подготовить итоговую работу (проект, творческий отчет, методическую разработку, кейс, стендовый доклад и др.)	В теч. всего периода	Изучение требований к работе. Выполнение и представление работы <i>(название)</i> .	Разработано <i>(указать, что именно)</i> .	Оценка работы с точки зрения помощи наставника наставляемому <i>(освоил, приобрел навыки, научился, сформировалось представление и пр.)</i>

Подпись наставника _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого _____ «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Ролевая модель: «педагог-новатор – педагог, испытывающий затруднения в развитии современных компетенций»»

Ф.И.О. и должность наставляемого педагога _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок реализации плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Задание	Сроки	Планируемые результаты	Фактические результаты	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных затруднений					
1.1	Провести самодиагностику затруднений в работе.	До 01.10	Определен перечень современных ИКТ-компетенций, требующих развития;	Выявлен дефицит современных ИКТ-компетенций: - использование в работе современных коммуникационных платформ для взаимодействия с учащимися и родителями учащихся; <i>(указать каких)</i> . - применение на занятиях современных интерактивных технологий и цифровых средств; <i>(указать каких)</i> . - преобразование информации интернет-ресурсов в учебный материал; <i>(прочее)</i> .	В результате взаимопосещения учебных занятий обучающих консультаций педагогом
1.2	Провести консультации с наставником для определения зон профессионального развития.	До 01.10	определены формы и способы взаимодействия с наставником.	Проведены консультации <i>(указать даты)</i> . Уточнены зоны профессионального развития, разработаны шаги по преодолению трудностей <i>(указать, какие)</i> .	определены и успешно развиваются компетенции <i>(указать, какие)</i> .
1.3	Определить последовательность действий по преодолению затруднений.	До 01.10		Посещены занятия наставника с демонстрацией ИКТ-компетенций. <i>(указать даты)</i> .	
Раздел 2. Направления профессионального развития педагога					
2.1	Познакомиться с успешным опытом применения ИКТ-технологий и компетенций.	До 01.10	Изучен профессиональный опыт применения современных цифровых и информационных технологий в работе педагогов Дворца детского творчества.	Просмотрены видеозаписи педагогов ДДТ с применением различных ИКТ-технологий. Проведен анализ ИКТ-компетенций, их целесообразность, возможность применения в собственной педагогической деятельности.	Педагог объективно оценил возможности ИКТ-компетенций, определил виды ИКТ-технологий, необходимых для всех этапов и видов своей педагогической деятельности. <i>(указать, какие)</i> .
2.2	Последовательно освоить ряд ИКТ-компетенций.	В теч. всего периода	Освоены и успешно применяются в педагогической деятельности (на занятиях, во взаимодействии с родителями учащихся, в оформлении документов и др.)	Наставляемым освоены и применяются в своей профессиональной деятельности следующие ИКТ-компетенции: - использование информационно-коммуникационных средств в образовательном процессе; - проведение дистанционных занятий (при дистанционном обучении) и конференций в онлайн-режиме на платформе Телеграм; - использование мессенджера Сферум; - использование облачных сервисов Mail, Yandex; - использование платформ социальной сети ВКонтакте; - использование необходимых приложений Microsoft Office;	В образовательном процессе успешно использованы следующие компетенции <i>(указать, какие; что еще необходимо доработать)</i> .

				- использование мультимедийных приложений на занятиях; - отбор и преобразование необходимой для занятий информации; <i>(прочее)</i>. Указать, в какой мере освоены и применяются ИКТ-компетенции <i>(в полной мере, частично, недостаточно)</i>	
2.3	Внедрить в педагогическую деятельность интерактивные практики педагогической деятельности.	В теч. всего периода	Изучены практики инновационной деятельности для использования в работе.	Изучена и последовательно освоена практика применения на занятиях: - мультимедиа; - электронного тестирования; - интерактивных карт; - документ-камеры; - видеоквизов (видеоопросы и видеопросы); <i>(прочее)</i>. Указать, в какой мере <i>(в полной мере, частично, недостаточно)</i>	Оценка работы (освоил, научился, применяет на практике и пр.) в полной мере. <i>(указать, что именно)</i> .
3.7	Подготовить методическую разработку занятия с включением в содержание освоенных ИКТ-компетенций (открытое занятие, стендовый доклад, творческий отчет) <i>(другое)</i> .	В конце периода	Изучение требований к работе. Выполнение и представление работы <i>(название)</i> .	Разработано <i>(указать, что именно)</i> .	Оценка работы с точки зрения помощи наставника наставляемому <i>(освоил, приобрел навыки, научился, сформировалось представление и пр.)</i> .

Подпись наставника _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого _____ «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учащийся – учащийся»

Ролевая модель: учащийся-помощник (инструктор) оказывает помощь и поддержку учащемуся, испытывающему затруднения в освоении программы

Фамилия, имя наставляемого учащегося _____

Фамилия, имя наставника _____

Срок реализации плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Задание	Сроки	Планируемые результаты	Фактические результаты	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей (проблем) и выбор способов их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику для выявления приоритетных направлений развития.	до 01.10	Определены затруднения и учебные компетенции учащегося, требующие развития. Определены способы (действия, мероприятия) по преодолению затруднений, решению проблем.	Определены затруднения (в полной мере, частично, в незначительной мере). Выявлен дефицит компетенций (указать, какие).	Самодиагностика (в полной мере, частично, в незначительной мере) выявила затруднения и дефицит компетенций (указать нужное).
1.2	Проконсультироваться с наставником для определения направлений развития.	до 01.10		Получены консультации наставника (указать даты). Уточнены направления развития.	Наставляемый (в полной мере, частично, в неполной мере) понимает свои затруднения (проблемы) и готов к совместной работе по преодолению трудностей
1.3	Разработать с наставником способы преодоления трудностей и решения проблем.	до 01.10		Разработаны действия, мероприятия и способы по преодолению затруднений, решению проблем (указать, какие).	и решению проблем. Необходима (в полной мере, частично, в неполной мере) постоянная поддержка и контроль наставника.
Раздел 2. Направления развития наставляемого учащегося					
2.1	Изучать тематическую литературу и интернет-ресурсы по направлениям, которые вызывает затруднения(указать направление).	В течение всего периода	Определены и изучены материалы интернет-ресурсов и тематическая литература по выбранным направлениям.	Результат достигнут (в полной мере, частично, слабо, не достигнут).	Наставляемый (в полной мере, частично, в неполной мере)использует тематическую литературу и интернет-ресурсы в учебной деятельности.
2.2	Освоить эффективное целеполагание и планирование учебной деятельности в выбранном направлении (указать вид деятельности).	В начале периода	Сформировано умение продуктивного целеполагания и планирования деятельности (указать, какой).	Результат достигнут (в полной мере, частично, слабо).	Наставляемый способен эффективно определять цель и планировать действия для достижения цели (в полной мере, частично, недостаточно). Требуется регулярный контроль и дальнейшая работа в этом направлении(постоянно, редко, при необходимости).
2.3	Изучать и перенимать успешный опыт наставника в выбранных направлениях развития.	В течение всего периода	Освоить и применять в учебной деятельности успешные способы, методы, приемы из опыта наставника (указать, какие).	Результат достигнут (в полной мере, частично, слабо, не достигнут). Указать освоенные способы, методы, приемы из опыта наставника.	Наставляемый применяет опыт наставника (в полной мере, частично, недостаточно) Необходима (в полной мере, частично)постоянная помощь и контроль наставника.
2.4	Изучать успешные тематические	В течение всего	Освоить и применять в	Результат достигнут (в полной мере, частично,	Наставляемый применяет практический опыт

	практики, представленный в материалах интернет-ресурсов.	периода	учебной деятельности успешные практики других учащихся.	<i>слабо, не достигнут</i>) Указать конкретные практики.	других учащихся, способен преобразовать его для себя (<i>значительно, частично, мало</i>).
2.5	Формировать и развивать способы и приемы повышения результативности в концертной, конкурсной, спортивной, проектной, социальной деятельности (<i>выбрать нужное</i>).	В течение всего периода	Сформировано понимание, как повысить результативность деятельности.	Результат достигнут (<i>в полной мере, частично, не достигнут</i>). Указать освоенные способы и приемы.	Наставляемый применяет освоенные способы и приемы (<i>в полной мере, частично, недостаточно</i>).
2.6	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях,	Во второй половине периода	Успешное совместное участие наставника и наставляемого в концертной, конкурсной, спортивной, проектной, социальной деятельности (<i>выбрать нужное</i>).	Результат достигнут (<i>в полной мере, частично, слабо, не достигнут</i>).	Наставляемый демонстрирует положительные изменения в своих способностях и умениях (<i>в полной мере, частично, недостаточно</i>) Указать конкретные умения.
2.7	Развивать и поддерживать социальную активность, уверенность в себе	В течение всего периода	Активное участие в учебных мероприятиях. Осознанная уверенность в собственных действиях и способностях.	Результат достигнут (<i>в полной мере, частично, слабо, не достигнут</i>).	Наставляемый демонстрирует положительные изменения в поведенческих реакциях в разных условиях и ситуациях (<i>в полной мере, частично</i>).
2.3	Подготовить итоговый отчет развития и достижений.	В конце периода наставничества	Выполнен и представлен итоговый отчет развития (проекты, творческие достижения, результаты учебной деятельности, спортивные достижения, показатели личностного развития, фотоматериалы, дипломы и др.).	Результат достигнут (<i>в полной мере, частично, не достигнут</i>). Указать конкретные положительные изменения в умениях, способностях, результатах в выбранных направлениях.	Наставляемый (<i>в полной мере, частично</i>) повысил свой уровень по ряду направлений (<i>указать, каких</i>).

Подпись наставника _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого _____ «___» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАСТАВНИКА»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкет, анкетирование, обработка результатов, собеседование)	До 10.09.23г.	Куратор наставничества, методисты отделов
Организация и проведение вводного совещания с наставниками, определение барьеров в работе наставников. Выбор способов и форм обучения наставников по согласованию с ними	До 20.09.23г.	Заместитель директора, куратор наставничества
Посещение конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»	Ноябрь 2023	Милостная Л.С.
Занятие по теме «Стили педагогического общения: что выбрать?»	Декабрь 2023	Галкина Г.Н., педагог-психолог
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из нее»	февраль 2023г.	Методисты отделов
Организация контроля и оценки работы наставника: показатели и критерии результативности	Апрель 2023г.	Куратор наставничества, методисты отделов
Анализ деятельности Школы наставника за учебный год, внесение корректив в Программу наставничества Дворца детского творчества на следующий учебный год	1 июня 2023г.	Куратор наставничества, методисты отделов