

Принято
решением педагогического совета
Протокол от 06.09.2023 года № 1

Утверждено
приказом МБУДО
«Дворец детского творчества»
от 06.09.2023 года № 588
Директор *М.С.В. Мусский*



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего положения.

1.3 Педагогический совет создается при наличии не менее трех педагогических работников в учреждении.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения.

3. Функции

3.1 Педагогический совет осуществляет функции:

- управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

4. Содержание деятельности

Педагогический совет:

4.1 принимает программу развития Учреждения и перспективный план работы Учреждения, дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу Учреждения;

4.2 принимает учебные планы Учреждения;

4.3 принимает решение о системе оценки знаний и умений учащихся;

4.4 в пределах своей компетенции принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные акты, регламентирующие организацию деятельности Учреждения;

4.5 принимает в установленном порядке решение о переводе учащихся на второй и последующие годы обучения;

4.6 принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

4.7 определяет периодичность, формы контроля учащихся;

4.8 заслушивает информацию и отчеты руководителей и педагогических работников, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

4.9 ходатайствует о награждении работников и учащихся Учреждения.

5. Состав педагогического совета и организация его работы.

5.1 В состав педагогического совета входят руководящие и педагогические работники учреждения: директор, заместители директора, заведующие филиалами, заведующие отделами, заведующие секциями, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, концертмейстеры, педагоги-организаторы, методисты.

5.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители органов детского и родительского самоуправления, представители муниципальных органов власти. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается из числа членов педагогического совета сроком на 1 год. Председатель педагогического совета работает на общественных началах. Директор Дворца не может быть председателем педагогического совета.

5.4 Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет на заседании протокол. Секретарь работает на общественных началах.

5.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана реализации программы развития учреждения на учебный год.

5.6 Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.9 Выполнение решений и рекомендаций педагогического совета организует директор учреждения и ответственные лица, указанные в его решениях. Результа-

ты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях

5.10 Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц (сторон) обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением, мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1 Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел учреждения

6.2 Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Книга протоколов педагогического совета учреждения хранится в учреждении и передается по акту

6.5 Книга протоколов педагогического совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.