# Дорожная карта
## реализации системы наставничества в МБУДО «Дворец детского творчества» на 2025-2026 учебный год

| Этапы реализации | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. Подготовительный этап | Подготовка документов системы наставничества | Утверждение «Дорожной карты» системы наставничества.<br>Назначение куратора системы наставничества (издание приказа). | До 16.09.25 г | Директор, заместитель директора |
| | Выбор форм наставничества в соответствии с потребностями учреждения | Проведение опроса по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве педагогов и учащихся внутри учреждения. | Август, сентябрь до 16.09.25г. | Заместитель директора, методисты отделов |
| | | Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества.<br>Выбор форм наставничества. | | Директор, заместители директора |
| | | Формирование банка индивидуальных планов развития наставляемых по следующим формам наставничества: «Педагог – педагог» (модели «Опытный педагог – молодой специалист», «Учащийся – учащийся» | | Заместитель директора, куратор наставничества |
| | Информирование педагогов, учащихся, родителей | Обсуждение вопросов наставничества на 2025-26 учебный год на педагогическом совете.<br>Информирование на сайте учреждения. | До 16.09.25 г | Директор, заместители директора, куратор наставничества, методисты отделов, педагоги |
| 2. Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | Проведение опроса среди потенциальных наставляемых (учащихся и педагогов), для выявления потребности в наставниках.<br>Сбор согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>Сбор информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц (педагогов, психологов, родителей).<br>Сбор информации о наставляемых педагогах из личных дел, анализа методической работы, собеседований. | До 16.09.25 г. далее в течение периода | Заместители директора, методисты отделов |
| | Формирование базы наставляемых | Формирование базы наставляемых из числа педагогов и учащихся. | До 16.09.25 г далее в течение периода | Заместитель директора, куратор наставничества |
| 3. Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>Сбор согласия на сбор и обработку персональных данных. | До 16.09.25 г далее в течение периода | Заместители директора, методисты отделов |
| | Формирование базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов и учащихся. | До 16.09.25 г., далее в течение | Заместители директора, методисты отделов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | периода | |
| 4. Отбор наставников, консультации | Выбор наставников | Анализ базы наставников и выбор педагогов для наставнической деятельности. | До 16.09.25 г далее в течение периода | Заместители директора, методисты |
| | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Разработка анкет для опросов наставников и наставляемых в каждой модели наставничества.<br>Разработка макетов индивидуальных планов развития наставляемых.<br>Подготовка рекомендаций для наставников по ведению учета работы с наставляемыми (консультации, собеседования, взаимопосещения, описание содержания этих мероприятий). | До 16.09.25 г | Куратор наставничества |
| | Работа «Школы наставников»<br><br>Обсуждение проблем наставников в работе с наставляемыми, выбор решений | Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением индивидуальных планов для развития наставляемых.<br><br>Организация «Школы наставников», проведение консультаций наставников с участием заместителя директора, куратора наставничества, психолога. | Сентябрь 2025 года | Директор, заместители директора, куратор наставничества |
| 5. Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | Опрос потенциальных наставников и наставляемых по вопросам востребованности наставнической работы и взаимодействия наставников и наставляемых. Собеседования с парами «наставник – наставляемый» по вопросам взаимодействия и определения затруднений наставляемых. | Август, сентябрь до 16.09.25 г | Заместители директора, куратор наставничества |
| | Закрепление наставнических пар | Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.<br>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар или групп».<br>Проведение анкетирования наставников и наставляемых (потребности и ожидания) до начала работы.<br>Анализ анкет. | До 16.09.25 г Далее в течение периода | Заместитель директора, куратор системы наставничества |
| 6. Организация и осуществление работы наставнических пар или групп | Организация встреч наставников и наставляемых | Проведение организационной встречи наставников и наставляемых.<br>Регулярные встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь 2025 года. В течение периода | Наставники, куратор наставничества |
| | Работа с планами индивидуального развития наставляемых | Уточнение планов индивидуального развития наставляемых.<br>Реализация планов индивидуального развития наставляемых. | Сентябрь 2025 года<br><br>В течение периода | Наставники, куратор системы наставничества |
| | Организация психологических консультаций для педагогов | Проведение встреч и консультаций психолога с наставниками и наставляемыми (в начале и в конце периода наставничества, далее по запросу). | Сентябрь 2025 года, июнь 2026 года, в течение всего периода по запросу | Педагог-психолог, наставники, куратор наставничества |
| | Контроль достижения планируемых результатов | Проведение итогового анкетирования.<br>Анализ результатов, зафиксированных в индивидуальных планах развития наставляемых. | Июнь 2026 года | Куратор системы наставничества |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | Проведение анкетирования наставников и наставляемых после окончания работы.<br>Анализ анкет наставников и наставляемых до и после внедрения системы наставничества. Выявление динамики развития наставляемых.<br>Анализ индивидуальных планов развития наставляемых. | Июнь 2026 года | Куратор системы наставничества, методисты отделов |
| | | Анализ и оценка влияния программы наставничества на всех участников, выявление динамики изменений.<br>Определение лучших практик наставничества. | До 10 июня 2026 года | Директор, заместители директора, куратор |
| | Мотивация и поощрение наставников | Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.<br>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества». | Июнь 2026 года | Директор |
| | | Публикация результатов программы наставничества и лучших педагогических практик на сайте учреждения. | Июнь 2026 года | Администрация, методисты отделов |